INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1199-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1199-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé durante la ejecución de las jornadas de promoción de la oferta institucional por parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en sus pausas activas y prácticas de ponerse en forma, en el Centro Cultural del Barrio la Unión.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo durante el proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto Deporvida. Dando a conocer la oferta institucional de Voleibol, en el Parque la Arboleda de la Comuna 21.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé durante la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios de las Comunas 12 y 21, en los espacios asignados del proyecto Deporvida, a través de la plataforma SIDER, realizando la planeación de las sesiones, asistencias y registro de los nuevos beneficiarios.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Contribuí a velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos y recreativos como balones, malla y conos, que me fueron asignados para la realización de las sesiones de voleibol en las Comunas 12 y 21.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, Con el Gestor Zonal y Equipo Psicosocial que fueron necesarias para el óptimo desarrollo del programa Deporvida.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas, para la construcción y preparación de los ejercicios y juegos predeportivos, que permitieron una buena ejecución de las operaciones que se necesitan durante las sesiones de voleibol, en las Comunas 12 y 21.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la atención de inquietudes por parte de la comunidad circunvecina, sobre las practicas del deporte voleibol en el sector de las Comunas 12 y 21.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, manteniendo al día la información que se requiere en la plataforma SIDER y el Drive que se maneja en el programa Deporvida.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y planifiqué el fomento de iniciación y formación deportiva del deporte voleibol en las Comunas 12 y 21, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento y el programa Deporvida.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1A5WlpSvW6Aq6MP4gMq5aoFegnpctQqJm?usp=drive_link



JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
CC. 1.130.622.483